

## FICHE DE POSTE : **Alternant Technico-Commercial**

Menuiserie spécialisée dans la fabrication et la pose de solutions techniques (fenêtres et portes), nous accompagnons nos clients professionnels avec exigence, réactivité et qualité.

Nous recherchons un(e) alternant(e) pour renforcer notre service commercial, avec une forte appétence technique et l'envie d'apprendre un métier mêlant analyse, rigueur et relation client.

Votre mission : soutenir les commerciaux et préparer les dossiers techniques  
Rattaché(e) à Mathilde, vous jouerez un rôle essentiel dans le traitement des demandes clients et la préparation des dossiers techniques (dont les appels d'offres).

### 1. Support commercial – Pré-analyse des demandes clients

- Réceptionner et analyser les demandes entrantes (plans, mails, descriptifs, photos).
- Identifier les informations essentielles pour le chiffrage.
- Pré-qualifier les besoins avant transmission aux commerciaux.
- Préparer une synthèse claire et structurée pour faciliter le devis.

### 2. Analyse technique des dossiers (AO, plans, dessins)

Vous serez formé(e) à reconnaître et extraire les éléments techniques indispensables pour le devis :

- Lire et comprendre un plan, une coupe, un détail technique.
- Identifier les éléments clés :
- Type de pose : tunnel, applique extérieure, applique intérieure, feuillure...
- Nature des ouvrages : menuiseries, garde-corps, allèges, vitrages spécifiques (SW, feuilletés, trempés...).
- Essence de bois ou type de matériau.
- Contraintes techniques ou réglementaires.
- Surligner, annoter et organiser les informations importantes.
- Faire un récapitulatif des critères engageants pour l'entreprise : dimensions, performances, contraintes de pose, spécificités techniques.
- Préparer un dossier synthétique pour Mathilde afin de simplifier et fiabiliser le chiffrage.

### 3. Back-office commercial

- Mise à jour des dossiers clients.
- Classement et suivi des documents techniques.
- Participation à l'amélioration des outils internes (fiches, modèles, check-lists).
- Échanges ponctuels avec les clients pour compléter les informations manquantes.



#### Profil recherché

- Formation commerciale, technique ou mixte (BTS, BUT, Licence pro...).
- Aisance avec les documents techniques ou envie d'apprendre à les lire.
- Rigueur, sens de l'analyse, organisation.
- Aisance informatique (Excel, PDF, lecture de plans).
- Goût pour le travail en équipe et le soutien opérationnel.

#### Ce que nous vous apportons

- Une formation complète à la lecture de plans et aux spécificités techniques de la menuiserie.
- Une montée en compétence progressive

#### **CV et lettre de motivation à adresser à :**

##### **Delphine BONHOMME**

*Responsable Ressources Humaines*

[rh@menuiserie-savoyarde.fr](mailto:rh@menuiserie-savoyarde.fr) ou [contact@menuiserie-savoyarde.fr](mailto:contact@menuiserie-savoyarde.fr)

190, rue de la Plaine, ZI des Grives  
74150 Marigny-Saint-Marcel  
Tél. 04 50 69 02 91 [menuiserie-savoyarde.fr](http://menuiserie-savoyarde.fr)