

Procédure d'inscription rentrée septembre 2026

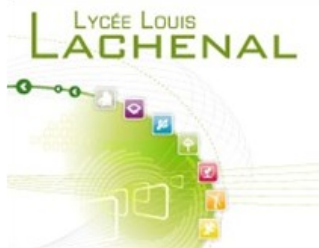
- **Bien renseigner les adresses postales complètes, téléphones et mails** de tous les responsables légaux.
- **Cocher le régime choisi** : Demi-pensionnaire au ticket ou Interne (pas de régime d'externe possible, lorsque vous êtes demi-pensionnaire vous pouvez déjeuner quand vous le souhaitez si votre compte est approvisionné)
- **Pour les demi-pensionnaires, approvisionner votre compte fin août** via le paiement en ligne sur le site du lycée avec un minimum de 10 repas (soit 50.50 €). Vos identifiants et mots de passe vous seront envoyés par mail fin août.
- **Renseigner obligatoirement un seul représentant légal qui paie les frais scolaires** même si les 2 parents restent solidairement responsables des factures à régler. **L'adresse mail renseignée pour ce responsable sera le contact utilisé automatiquement** pour toute correspondance liée à l'envoi des factures d'internat ou d'avis de sommes à vous payer en cas de remboursement.
Pour les étudiants majeurs (CPGE / BTS), vous pouvez vous déclarer comme responsable qui paie les frais scolaires et qui perçoit les aides versées par le lycée (hors bourses du Crous).
- **Renseigner obligatoirement le responsable légal qui perçoit les aides.** Là aussi c'est sur l'adresse mail de ce dernier que partiront les éventuels avis de remboursement.

Pour les apprentis uniquement, vous bénéficiez d'une aide financière du CFA AFRA BTP pour la restauration et l'internat. Pour cela, fournir obligatoirement un RIB au nom du responsable légal qui paie les frais scolaires et le cas échéant un 2^{ème} RIB au nom du responsable qui perçoit les aides s'il est différent. Inscrire au dos de ce RIB le nom et le prénom de l'élève.

- **Concernant le forfait annuel des frais documentaires de reprographie et d'impression**, une facture vous sera adressée par courriel pour régler le montant de 60€ sur Éduconnect.

Pour information : tarifs base 01/01/2026 susceptibles d'être revus au 01/01/2027.

intitulé	Libellé du tarif	Tarifs 2026	Moyens de paiements
Interne dans l'établissement (5 jours)	Internat (élèves lycéens et étudiants BTS)	1 814.40 €	<u>Par télépaiement sur Éduconnect</u> Ou Par chèque à l'attention de l'agent comptable du lycée Lachenal Ou En espèces (montant inférieur à 300 €)
interne 6 jours	Internat CPGE	1 951.39 €	
Interne 5 jours (en alternance- présence internat 60% du temps)	Internat apprentis (élèves lycéens et étudiants BTS)*	1102.44€	
Interne/Externé	Interne/Externé	1628.30 €	
Demi-pensionnaire	DP *	5.05 €	<u>Par paiement en ligne sur site du lycée</u> Ou Chèque ou espèces



DOSSIER D'INSCRIPTION POST-BAC

Année scolaire 2026/2027

Spécialité : BTS

PTSI

335, Route Champ Farçon
BP 38 Argonay
74372 Pringy Cedex
04 50 27 20 96
E-mail : ce.0740006e@ac-grenoble.fr
Site web : www.lycee-louis-lachenal.fr

IDENTITE DE L'ETUDIANT·E

NOM : _____ Prénom(s) : _____
Sexe Féminin Masculin Nationalité : _____
Date de naissance : ____ / ____ / ____ Pays de naissance : _____
Numéro département de naissance : _____ Département de naissance : _____
Commune de naissance : _____ N° Sécurité sociale : _____
Portable de l'étudiant·e (obligatoire) : _____ Courriel : _____
Adresse de l'étudiant·e : _____
CP : _____ Commune : _____ Pays : _____

RESPONSABLE QUI PAIE LES FRAIS SCOLAIRES

RAYER LA MENTION INUTILE : Mère Père Étudiant·e

NOM : _____ Prénom(s) : _____
☎ Domicile : _____ ☎ Travail : _____ ☎ Portable : _____
Accepte les sms A contacter en priorité
Adresse : _____
CP : _____ Commune : _____ Pays : _____
Courriel : _____

AUTRE RESPONSABLE LEGAL - PERSONNE EN CHARGE - PERSONNE A CONTACTER

Profession/autre situation : _____
Lien avec l'étudiant·e (mère, père, autres) :
NOM : _____ Prénom(s) : _____
☎ Domicile : _____ ☎ Travail : _____ ☎ Portable : _____
Accepte les sms A contacter en priorité
Adresse : _____
CP : _____ Commune : _____ Pays : _____
Courriel : _____
Représentant légal : Personne en charge de l'étudiant·e : Personne à contacter :

SCOLARITE

SCOLARITE 2025/2026

- BTS** Brevet de Technicien Supérieur
- BAT** Bâtiment
 - CPRP** Conception des Processus de Réalisation de Produits
 - DRB** Développement et Réalisation Bois
 - MEC** Management Economique de la Construction
 - MSP** Maintenance des Systèmes de Production
 - SCBH** Systèmes Constructifs Bois et Habitat
 - CIEL-ER** Cybersécurité, Informatique et réseaux, Electronique - Electronique et Réseaux
- PTSI** Physique Technologique Sciences de l'Ingénieur
- Régime :
- Demi pensionnaire - paiement au repas consommé.
 - Demande d'internat
 - Interne externé (pas de nuitée mais 3 repas au lycée)

SCOLARITE 2025/2026 (si lycée Louis Lachenal, ne pas remplir)

Privé Public Autre : _____

Etablissement : _____

Code postal : _____ Ville : _____

Classe : _____

LV1 étudiée : _____ LV2 étudiée : _____

Autre(s) option(s) suivie(s) : _____

RENSEIGNEMENTS SPECIFIQUES

Pour les aménagements ci-dessous, fournir les justificatifs correspondants sous enveloppe fermée).

Avez-vous bénéficié durant vos études et/ou examens précédents d'un aménagement particulier ?

Oui Non

PASS'REGION

Le « PASS'Région » est une carte gratuite destinée à tous les jeunes de 15 à 25 ans.

Elle offre de nombreux avantages que vous découvrirez sur le site : passregion.auvergnerhonealpes.fr

2 possibilités :

1. Vous possédez une carte, celle-ci sera rechargée par le lycée.
2. Vous ne possédez pas de carte vous devez impérativement commander cette carte sur le site de la région Auvergne-Rhône-Alpes. Vous serez amené notamment à l'utiliser pour des sorties culturelles ...etc.

Cette carte est à garder précieusement durant toute votre scolarité.



Je soussigné·e _____ ,
Représentant·e légal·e de l'étudiant·e : _____ ,
atteste sur l'honneur l'exactitude des renseignements portés sur le présent document.

Fait à : _____ le : _____

Signature :

Dossier complété à rendre par retour de courrier accompagné des pièces listées ci-dessous

- Fiche infirmerie

- Documents justifiant d'aménagements (notification aménagements baccalauréat, PAP, GEVASCO...) dans une enveloppe fermée à l'attention du « secrétariat des élèves »

- Relevé de notes du baccalauréat.

ATTENTION aucune inscription ne sera validée sans ce document.

FAMILLE

En cas d'accident, l'établissement s'efforce de prévenir la famille par les moyens les plus rapides, pour nous faciliter la tâche, veuillez nous communiquer vos coordonnées téléphoniques.

N° de téléphone du domicile

.....

N° de travail du père

.....

N° de portable du père

.....

N° de travail de la mère

.....

N° de portable de la mère

.....

En cas d'absence, **AUTRES PERSONNES SUSCEPTIBLES DE PRENDRE EN CHARGE L' ELEVE**

NOM PRENOM

N° de téléphone

..... LIEN

Vu et pris connaissance,

Date :

Signature du représentant légal :



ARGONAY 04.50.27.20.96

2026-2027

FICHE INFIRMERIE

Document non confidentiel

ELEVE : REGIME : INTERNE

NOM Date de naissance :

PRENOM

N° Portable de l'élève (s'il en possède un) :

Classe (pour la rentrée 2026-2027):

Section : générale / technologique/professionnelle (entourer la section)

Nom et Adresse du ou des représentants légaux :

.....

.....

Etablissement scolaire fréquenté l'année passée, si autre que le lycée Louis LACHENAL :

.....

SANTE

Éléments médicaux que vous jugerez utiles de porter à la connaissance **des infirmières de l'établissement** (allergies, antécédents médicaux, précautions particulières,...).

.....
.....
.....
.....

Nom et adresse du médecin traitant :

.....
.....
.....

PROTOCOLE D'URGENCE

En cas d'urgence, un avis médical sera demandé au SAMU qui décidera de la prise en charge la plus adaptée. La famille est immédiatement avertie par nos soins. Un élève mineur **ne peut sortir de l'hôpital qu'accompagné de sa famille.**

SANTE

Si votre enfant a un problème de santé (maladie chronique) ayant une répercussion sur sa scolarité, nécessitant **des consignes** ou **médicaments pendant le temps scolaire**, vous pouvez établir un **Projet d'Accueil Individualisé (PAI)**

- ✓ Les imprimés vierges sont disponibles sur le site internet du lycée, section santé. Ils sont à faire remplir par le médecin traitant ou spécialiste de votre enfant.

Vous devez impérativement prendre contact avec l'infirmière du lycée.

- ✓ Vous devrez nous fournir la partie 1 et 2 du PAI, **la conduite à tenir en cas d'urgence si besoin, ainsi que les ordonnances récentes** et les **médicaments correspondants.**

Le PAI est renouvelable chaque année, selon les besoins de l'élève, sur demande des parents auprès du médecin prescripteur.

Pour le renouvellement, merci de fournir aux infirmières :

- Une nouvelle conduite à tenir en cas d'urgence de moins de 3 mois
- l'ordonnance de moins de 3 mois
- les médicaments

AUCUN PAI ne pourra être mis en place ou renouvelé sans l'ensemble des documents et des médicaments.

Le PAI est à remettre UNIQUEMENT à l'infirmière, en main-propre, et, sur rendez-vous.

Si vous souhaitez nous transmettre des informations médicales confidentielles, merci de nous les transmettre sous enveloppe cachetée.