

Aide au responsable du patrimoine immobilier

Définition générale du poste :

Pour les 5 à 6 années à venir, l'ISETA-ECA est engagé dans un gros programme immobilier de rénovation, destruction, construction de bâtiments sur les sites de Poisy / Chavanod / Sevrier / Annecy le Vieux.

Afin de pouvoir encadrer au mieux les études, ainsi que le suivi des chantiers, l'ISETA recrute une personne qui viendra aider le responsable du patrimoine immobilier.

Cette activité étant fluctuante avec le temps, la personne se verra confier d'autres missions, toujours en rapport avec le domaine du bâtiment et du patrimoine immobilier. Elle renforcera par moments l'équipe entretien / maintenance, notamment lors des gros événements organisés au sein de l'établissement (portes ouvertes, expositions, conférences, etc).

Missions (sous l'autorité du responsable du patrimoine immobilier) :

Mission principale :

Organisation du classement des documents (plans, rapports, courriers, etc),

Vérification / critiques / propositions des documents, calculs, plans, etc émanant des architectes, économistes, BE, entreprises, etc

Suivi quotidien des chantiers.

Missions secondaires :

Créer un SIG sur l'établissement avec visualisation de l'ensemble des données (notamment les réseaux), afin de faciliter les interventions de maintenance préventives et curatives.

Identifier, classer, numéroter, archiver les plans et autres documents des constructions passées, afin de pouvoir retrouver rapidement un document en cas de besoin.

Participer à l'organisation des événements de l'établissement (portes ouvertes, expositions, conférences, etc) en renforçant l'équipe entretien / maintenance, tant dans la conception que dans la mise en place et le rangement.

Participer au "tour de rôle" de présence lors des vacances scolaires des élèves.

Aide aux techniciens du service entretien / maintenance lors des "coups de bourre" dans tous les domaines de leur travail

- * Entretien, réparation et travaux de second oeuvre (petite maçonnerie, menuiserie, serrurerie, métallerie, électricité, isolation, plomberie, toiture, peinture, chauffage, etc),
- * Entretien saisonnier des espaces verts (tonte, débroussaillage, taille, désherbage, ramassage des feuilles, déneigement, etc)

Expérience / Permis / Diplômes :

Diplôme (Bac pro ou BTS) dans le domaine du bâtiment et / ou expérience

Permis de conduire B valide indispensable ; permis de conduire C et E appréciés

Conditions de travail :

Temps de travail 35 h hebdomadaire annualisé (accord entre employé et employeur) ; 6 semaines de congés payés (maximum 2 en Juillet / Août)

Quelques (2 à 3 par an) interventions en Week End lors d'événements de l'établissement (Portes Ouvertes par exemple).

Restaurant d'entreprise.

Qualités professionnelles attendues :

Qualité rédactionnelle (orthographe, grammaire, rédaction)

Travail en autonomie tout en sachant rendre compte au responsable et respecter les consignes et l'organisation de l'établissement.

Sens de l'organisation personnelle et collective.

Sens du travail en équipe.

Renseignements / candidatures :

Afin de s'imprégner de l'état d'esprit de l'établissement, on pourra consulter le site internet : www.iseta.fr.

CV + lettre de motivation + questions éventuelles sont à expédier UNIQUEMENT par courriel (pas de téléphone) à : vincentviard@iseta.fr