

Gestionnaire technique du patrimoine (H/F)

Direction Territoriale du Grésivaudan

1. Missions

Affecté(e) au service Education de la direction territoriale du Grésivaudan, sous l'autorité hiérarchique du chef de service et de son adjoint, il assure le rôle de gestionnaire technique de patrimoine pour les opérations de modernisation, d'amélioration, de maintenance et d'entretien du patrimoine bâti.

Le périmètre de ses interventions porte sur l'ensemble des 7 collèges et des bâtiments départementaux (7 centres d'entretien routier et 3 locaux administratifs) présents sur le Territoire.

En lien avec sa hiérarchie, il propose des pistes d'optimisation patrimoniale, définit et met en œuvre les programmes de travaux de maintenance préventive et suit les études et travaux afférents.

Il assure également les travaux de maintenance curative et le suivi des contrats de maintenance réglementaire.

Il peut être amené à assurer le cas échéant la maîtrise d'œuvre de petites opérations de travaux.

Il réalise la coordination des différents acteurs (maîtres d'œuvre, bureaux d'étude, prestataires extérieurs, entreprises, ...), en lien avec les directions départementales concernées (Direction de la jeunesse, de l'éducation et des Sports DEJS et Direction de la Construction et de l'Environnement de Travail DCET).

Il est également l'interlocuteur privilégié des usagers des bâtiments (gestionnaires et agents de maintenance des collèges, responsables de site sur les autres bâtiments).

Il assure les consultations dans le respect des règles de la commande publique, en lien avec le service administratif et financier.

2. Activités principales

- Piloter le suivi d'opérations de travaux Pour l'ensemble du patrimoine bâti : maintenance préventive et / ou curative, suivi réglementaire, améliorations, aménagements de locaux, petite réhabilitation, ... en coordonnant les différents acteurs
- Proposer, élaborer et mettre à jour les programmations pluriannuelles de travaux en lien avec les utilisateurs et les directions concernées DEJS et DCET notamment
- Assurer une maintenance préventive et/ou curative
- Assurer le suivi réglementaire des contrats de maintenance et les contrôles / vérifications réglementaires
- Suivre l'évolution de la réglementation et des techniques dans les domaines qui touchent à la construction en lien notamment avec le Pôle Expertise Bâtiment DCET / DEJS
- Assurer la maîtrise d'oeuvre des petites opérations
- Apporter une expertise et un soutien technique à l'encadrement du service
- Etre l'interlocuteur privilégié des usagers sur le territoire (usagers des bâtiments)
- Assurer la passation des commandes et le suivi des travaux dans le respect du code des marchés publics en lien avec le service administratif et financier

- Accompagner techniquement et faire monter en compétences les agents de maintenance des collèges
- Renseigner les outils de suivi du patrimoine : logiciel de gestion du patrimoine, tableaux de bord financier et de reporting d'avancement des opérations, ...

3. Compétences requises

- Connaissance de l'environnement législatif, réglementaire et normatif lié aux activités du bâtiment
- Connaissance des techniques bâtiments tous corps d'état
- Etre force de proposition
- Qualité relationnelle
- Rigueur
- Sens de l'organisation
- Capacité à animer
- Capacité à appliquer et faire appliquer les règles d'hygiène et de sécurité
- Capacité de reporting
- Connaissance des procédures administratives, juridiques et financières dans le domaine de la construction
- Connaissance des procédures internes
- Connaissance en maîtrise d'ouvrage publique et en conduite d'opération de bâtiment
- Esprit d'analyse et de synthèse
- Qualité rédactionnelle
- Sens des responsabilités

4. Prérequis

- Titulaire du permis B

5. Spécificités du poste (horaires, sujétions...)

- Déplacements fréquents
- Déplacements sur le territoire
- Disponibilité
- Poste susceptible d'évolution en fonction des nécessités de service
- Utilisation du véhicule personnel

6. Contacts

| | | |
|--|---|--|
| Personnes à contacter : | Questions concernant les missions du poste : Direction Territoriale du Grésivaudan : Claire Dubois, Chef du service éducation ☎ 04 56 58 16 61 | |
| | Questions concernant la procédure de recrutement : Valérie Merle – Service recrutement, mobilité et compétences ☎ 04.76.00.34.98 | |
| Date limite de dépôt des candidatures | Vendredi 1^{er} juin 2018 | |

| | | |
|-------------------------------|----------------------------|-------|
| Catégorie statutaire : | Technicien territorial | B |
| Quotité : | | 100 % |
| Localisation : | DIR TER GRÉSIVAUDAN BERNIN | TGR08 |



Références à rappeler : 18VM22693B

Déposer votre candidature sur le site internet du Département de l'Isère www.isere.fr voir rubrique « espaces emplois » (en haut de la page d'accueil), puis cliquer sur la phrase notre plateforme en ligne, ensuite :

- Cliquer dans la liste des profils de poste sur la référence indiquée ci-dessus (18VM22693B)
- Compléter le formulaire,
- Joindre une lettre de motivation et un curriculum vitae (format word ou pdf),
- Un accusé de réception électronique généré automatiquement vous informe que votre candidature a bien été prise en compte pour l'offre concernée.

Pour déposer votre candidature sur Isère@agents :

Dans l'onglet Agents → Evolution professionnelle → mobilité → cliquer sur offres d'emplois → puis <http://erecrutement.cg38.local/>

- Cliquer sur le numéro du profil de poste indiqué ci-dessus (18VM22693B)
- Compléter le formulaire,
- Joindre une lettre de motivation et un curriculum vitae (format word ou pdf),
- Un accusé de réception électronique généré automatiquement vous informe que votre candidature a bien été prise en compte pour l'offre concernée.